



SKOLĒNI

Katru darba dienu līdz plkst.

10.00

E-KLASES ŽURNĀLĀ

saņem **UZDEVUMUS** atbilstoši **STUNDU SARAKSTAM**.

Līdz plkst.

21.00

iesūta **E-KLASES PASTĀ** paveikto darbu.

Ja to nevar izdarīt (piemēram, veselības dēļ, tehnisku problēmu dēļ u.tml.), informē klases audzinātāju

Izmanto iespēju sazināties ar skolotājiem, lai konsultētos par veicamajiem uzdevumiem.

KONSULTĀCIJAS E-KLASEĒ

tūlītējai saziņai plkst.

11.00-12.00.

Skolotāji atbildēs arī citā laikā, tikai, iespējams, ne uzreiz.

Ja skolotājs paredzējis **TIEŠSAISTES AKTIVITĀTES**, skolēns savu tehnisko iespēju robežās **PIEDALĀS** tajās.

Ja darbs **NETIKS IESŪTĪTS** norādītajā laikā, tiks uzskatīts, ka skolēns mācību procesā **NAV** piedalījies, e-žurnālā būs ieraksts "N", nākošajā dienā klases audzinātāja vai sociālais pedagogs

SAZINĀSIES AR VECĀKIEM.



SKOLOTĀJI

Plāno **ATTĀLINĀTO MĀCĪBU** procesu atbilstoši skolas metodiskajiem norādījumiem.

Ievieto **E-KLASEĒ APRAKSTU** ar veicamajiem uzdevumiem darba dienās līdz plkst. **10.00** atbilstoši

STUNDU SARAKSTAM.

SEKO līdzi skolēnu paveiktajam,

NODROŠINA ATGRIEZENISKO SAITI,

NOVĒRTĒ darbu (i/ni).

IR PIEEJAMS skolēniem **TŪLĪTĒJAI**

saziņai plkst. **11.00-12.00.**

IR PIEEJAMS vecākiem **TŪLĪTĒJAI** saziņai plkst. **17.00-18.00.**

SADARBOJAS ar klases audzinātāju, sociālo pedagogu un skolas administrāciju, ja skolēns nepiedalās attālinātās mācīšanās procesā.

VEIC ierakstu "N", ja skolēns **NAV** piedalījies norādītajās aktivitātēs.

Katras nedēļas **PIEKTDIENĀ** līdz plkst. **15.00** iesniedz **NEDEĻAS DARBA IZVĒRTĒJUMU.**



VECĀKI

NODROŠINA,

ka skolēns katru darba dienu mācību laikā ir mājās un gatavs piedalīties attālinātās mācīšanās procesā.

RADA

skolēna mācību darbam **LABVĒLĪGUS APSTĀKĻUS,**

KONTROLĒ

saprātīgu mācību un atpūtas režīmu.

E-KLASEĒ plkst.

17.00-18.00

SAZINĀS ar priekšmetu skolotājiem, ja radušās neskaidrības par mācību procesu.

INFORMĒ klases audzinātāju, ja skolēns kādu apstākļu dēļ **NESPĒJ** mācīties.