



JAUNJELGAVAS NOVADA DOME
JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901040

Uzvaras iela 1, Jaunjelgavas novads, Jaunjelgava, LV-5134

Tālrunis 65133690, 65152366

Jaunjelgavā

2020.gada 30.oktobrī

**Kārtība, kādā tiek organizēts attālinātais mācību process 7.-12.klasēm
Jaunjelgavas vidusskolā**

Izdota saskaņā ar Grozījumiem MK 2020.gada 9.jūnija noteikumos
Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai",
MK noteikumi Nr. 647, 27.10.2020.

1. Mācību process tiek organizēts pēc 7.-12.kl. stundu saraksta.
2. **Mācību stundas notiek reālajā laikā.** Stundas var tikt organizētas tiešsaistē.
3. Katru dienu skolēni izpilda un iesniedz padarītos darbus līdz **pl.15.00**.
4. Stundu plānu katrai dienai klases audzinātājs iesūta klases skolēniem e-klases pastā līdz **pl.9.00**.
5. Mācību stundu organizēšanai tiek izmantotas sekojošas formas un metodes:
 - Soma.lv
 - Uzdevumi.lv
 - ZOOM tiešsaistes platforma, pieslēdzoties pēc stundu saraksta
6. E-klases žurnālā tiek izdarīts ieraksts par stundas tēmu.
Skolēniem veicamos patstāvīgos darbi tiek ierakstīti sadaļā "uzdots".
7. Patstāvīgo darbu vērtējumus atspoguļo kā formatīvo vērtējumu mācību stundu žurnālā ar i/ni vai %.
8. Ja darbi netiek iesniegti noteiktajā termiņā - līdz pl.15.00, tiek izdarīts ieraksts "**n/v**".
9. Ja skolēns ir saslimis (tātad tiks iesniegta ārsta zīme), tiek izdarīts ieraksts "**n**".
10. Individuālās konsultācijas pēc konsultāciju grafika notiek ZOOM vai WhatsApp tiešsaistes platformā, iepriekš vienojoties ar skolotāju par laiku.

Kārtība stājas spēkā 2020.gada 30.oktobrī, ir spēkā līdz turpmākam rīkojumam.

Direktore

L.Mīlīga



JAUNJELGAVAS NOVADA DOME
JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901040

Uzvaras iela 1, Jaunjelgavas novads, Jaunjelgava, LV-5134
Tālrunis 65133690, 65152366

Jaunjelgavā

2020.gada 23.oktobrī

**Kārtība, kādā tiek organizēts attālinātais mācību process 7.-12.klasēm
Jaunjelgavas vidusskolā no 26.10.2020.**

Izdota saskaņā ar 2020.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumiem
Nr. 624 „Grozījumi MK 09.06.2020. noteikumos

Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

1. Mācību process tiek organizēts pēc 7.-12.kl. stundu saraksta.
2. **Mācību stundas notiek reālajā laikā.** Stundas var tikt organizētas tiešsaistē.
3. Katru dienu skolēni izpilda un iesniedz padarītos darbus līdz **pl.15.00.**
4. Stundu plānu katrai dienai klases audzinātājs iesūta klases skolēniem e-klases pastā līdz **pl.9.00.**
5. Mācību stundu organizēšanai tiek izmantotas sekojošas formas un metodes:
 - Soma.lv
 - Uzdevumi.lv
 - ZOOM tiešsaistes platforma, pieslēdzoties pēc stundu saraksta
6. E-klases žurnālā tiek izdarīts ieraksts par stundas tēmu.
Skolēniem veicamos patstāvīgos darbi tiek ierakstīti sadaļā "uzdots".
7. Patstāvīgo darbu vērtējumus atspoguļo kā formatīvo vērtējumu mācību stundu žurnālā ar i/ni vai %.
8. Ja darbi netiek iesniegti noteiktajā termiņā - līdz pl.15.00, tiek izdarīts ieraksts "**n/v**".
9. Ja skolēns ir saslimis (tāpat tiks iesniegta ārsta zīme), tiek izdarīts ieraksts "**n**"
10. Individuālās konsultācijas pēc konsultāciju grafika notiek ZOOM vai WhatsApp tiešsaistes platformā, iepriekš vienojoties ar skolotāju par laiku.

Kārtība stājas spēkā 2020.gada 30.oktobrī, ir spēkā līdz turpmākam rīkojumam.

Direktore

L.Mīlīga